

Hinweise und Hilfestellungen

zum Online Portal von

courtbooking.de

Plätze online buchen

TC Großaitingen e.V.

Inhalt

Sonstiges	5
Hinweise zum courtbooking.de Online-Portal	6
Registrierung	6
Dashboard	11
Platzbelegung	12
Arbeitsdienste	14
Veranstaltungen	15
Mitglieder-Profil	16

Sonstiges

Bitte lesen Sie zunächst die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung durch. Beide Punkte finden Sie, indem Sie sich mit Ihrem Account im System anmelden und rechts oben auf Ihren Namen klicken. Ebenso finden Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung auf der nachfolgenden Eingangsseite.

Die Webadresse unseres Buchungsportals lautet:

www.tcgrossaitingen.courtbooking.de

Das Buchungsportal ist aber auch immer unter unsere nachfolgende Homepage erreichbar:

www.tc-grossaitingen.de

Hinweise zum courtbooking.de Online-Portal

Mit der Hallensaison 2018/19 führt der TC Großaitingen ein Onlineplatzbuchungssystem ein. Das System ist unter der folgenden Internetadresse zu erreichen:

<https://tcgrossaitingen.courtbooking.de>

Die Registrierung erfolgt über unsere Homepage (www.tc-grossaitingen.de) bzw. direkt über das oben genannte OnlinePortal.

Jedes Mitglied kann von überall Plätze buchen.

Für die Buchungen gelten die nachfolgenden **Regeln**:

1. Man kann nicht gleichzeitig mehrere Plätze buchen.
2. Die Buchung kann max. 48 Stunden vorher storniert werden

Vor der ersten Benutzung müssen sich die Mitglieder zuerst registrieren und Ihre persönlichen Daten hinterlegen.

So geht's:

1. **Aufrufen von** <https://tcgrossaitingen.courtbooking.de>
2. **Registrieren:** Jedes Mitglied wie auch jedes Nichtmitglied muss sich einmalig für das Online-Portal registrieren. Dies geschieht durch den Klick auf den Button „Registrieren“. Es folgt die nachfolgende Maske die komplett ausgefüllt werden muss:

1974 e.V.
TENNIS CLUB GROSSAITINGEN

TC Großaitingen

powered by courtbooking.de - offizieller Partner des [BTV](#)

Login

E-Mail Adresse

Passwort

Eingeloggt bleiben

Einloggen

Registrieren

Aktuelle Belegung

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

[Passwort vergessen?](#)

Sie können auch **ohne** sich einzuloggen die aktuelle Belegung einsehen. Dies geschieht über den Button „Aktuelle Belegung“.

Sie erhalten dann die nachfolgende Ansicht:

Uhrzeit	Halle - Platz 1	Halle - Platz 2
07:00 - 08:00 Uhr		
08:00 - 09:00 Uhr		
09:00 - 10:00 Uhr		
10:00 - 11:00 Uhr		
11:00 - 12:00 Uhr		
12:00 - 13:00 Uhr		
13:00 - 14:00 Uhr		
14:00 - 15:00 Uhr		
15:00 - 16:00 Uhr	Kinder- und Jugendtraining	Kinder- und Jugendtraining
16:00 - 17:00 Uhr	Kinder- und Jugendtraining	Kinder- und Jugendtraining
17:00 - 18:00 Uhr	Kinder- und Jugendtraining	Kinder- und Jugendtraining
18:00 - 19:00 Uhr		
19:00 - 20:00 Uhr		
20:00 - 21:00 Uhr		
21:00 - 22:00 Uhr		
22:00 - 23:00 Uhr		

Zur Info: Die hinterlegten Preise sind **Preise für Nichtmitglieder**. Mitglieder sehen die aktuellen Preise nach dem Login.

- 3. Eingabe der Mitgliederdaten** Die rot markierten Daten sind Pflichtfelder und müssen eingegeben werden, damit das Buchungssystem und die Verrechnung auch funktionieren.

Registrieren

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Zur Info: Mitglieder sind im System hinterlegt, werden erkannt und müssen nur diese Daten angeben!

Wichtiger Hinweis: Bei Familien kann für mehrere Mitglieder dieselbe E-Mail-Adresse mehrfach verwendet werden! Allerdings ist es dann wichtig, dass pro Mitglied ein anderes Passwort vergeben wird, da in diesen Fällen später beim Login nur durch das Passwort unterschieden wird, mit welchem Benutzerkonto man sich anmeldet.

- 4. Passwort** Bitte persönliches Passwort vergeben, welches ihr für die weitere Benutzung des Onlineplatzbuchungssystem benötigt.

5. Lesen/Akzeptieren der Nutzungsbedingungen
6. **Klick auf *Registrieren***
7. Es sollte die folgende Meldung angezeigt werden:

Registrieren

Vielen Dank für Ihre Registrierung.
Es wurde Ihnen zur Bestätigung eine E-Mail an [REDACTED]
[REDACTED] gesendet.

Das SEPA-Lastschriftmandat wurde Ihnen per E-Mail
zugesendet.

8. **Bestätigung der E-Mail-Adresse** Klick auf den Link in der zugesendeten E-Mail:



9. Es sollte die folgende Meldung angezeigt werden:

Registrieren

Sie haben Ihren Account erfolgreich bestätigt.
[Jetzt einloggen!](#)

Somit ist der Registrierungsprozess abgeschlossen und man kann sich einloggen.

Bei der Registrierung überprüft das System Vorname, Nachname und Geburtstag auf Übereinstimmung mit einem hinterlegten Mitglied. Mitglieder erhalten den Mehrwertsteuersatz 7%, Nichtmitglieder den Mehrwertsteuersatz 19 %.

Nach der Registrierung und der Vergabe Ihres Passwortes folgt der Login.

Hinweis für Nichtmitglieder die noch nicht vom System erfasst sind:

SEPA Mandat

Sollten Sie noch nicht vom Buchungssystem erfasst sein erhalten Sie eine E-Mail zum SEPA-Lastschriftmandat. Bitte das zugesandte SEPA-Lastschriftmandat öffnen, ausdrucken und unterschrieben ans uns zurücksenden:

SEPA-Lastschriftmandat - Platzbelegung TC Großaitingen

Von: Platzbelegung TC Großaitingen

17.11.2018 um 20:33 Uhr

PDF sepa_mandat Im Dokumentenarchiv speichern

courtbooking.de TC Großaitingen

Hallo Andrea,

Anbei finden Sie das SEPA-Lastschriftmandat. Senden Sie es unterschrieben an die aufgeführte Adresse zurück, um den Lastschufteinzug der Platzgebühren zu ermöglichen.

SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger:

TC Großaitingen
An den Sportplätzen 15
86845 Großaitingen

Gläubiger-ID: DE32ZZZ00001312676
Mandatsreferenz: 1194

Kontoinhaber:

Nachname: _____
Vorname: _____
Name der Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Einzugsermächtigung:

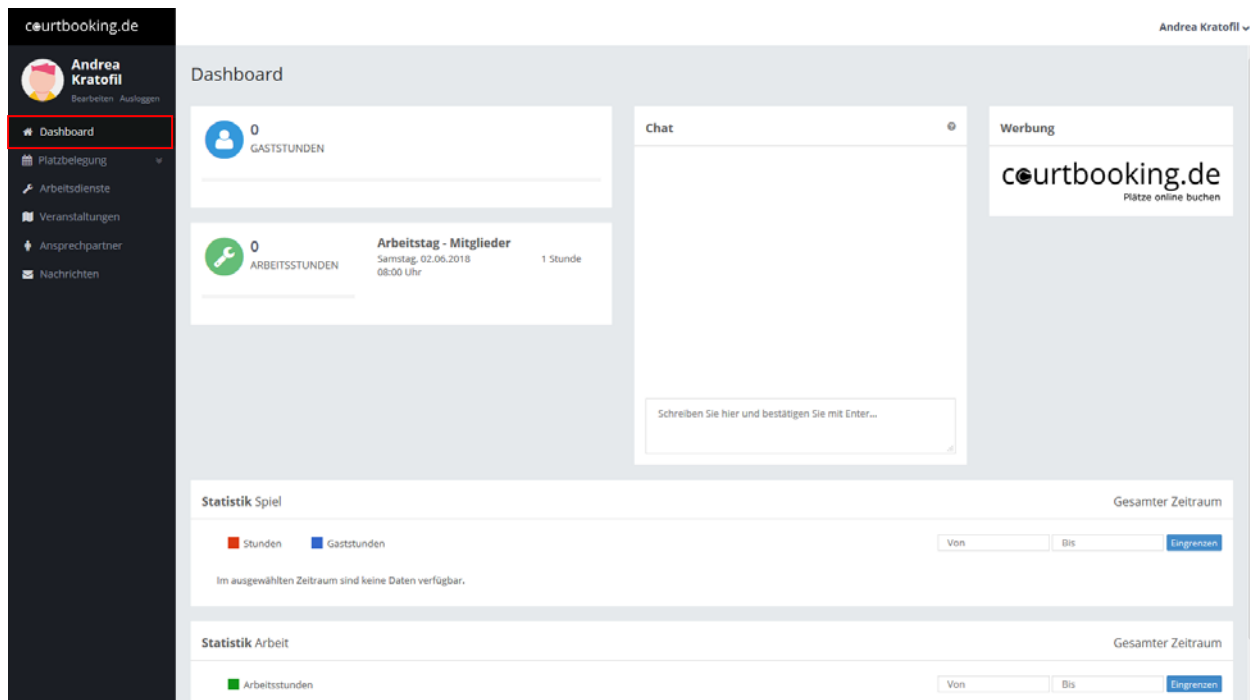
Ich ermächtige den TC Großaitingen widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

*Nur bei minderjährigen Mitgliedern:
Dieses Lastschriftmandat gilt für die Platzgebühren von:*

Ort, Datum

Unterschrift des Kontoinhabers

Es folgt die Startseite, das sogenannte **Dashboard**.



Links (auf schwarzem Untergrund) befindet sich die Navigation.

Rechts (auf grauem Hintergrund) erhalten Sie persönliche Infos zu Ihren Buchungen (Gaststunden) bzw. Ihren Arbeitsstunden. Der Chat mit dessen Verlauf ist für alle registrierten Benutzer sichtbar.

Platzbelegung

Normale Belegung

Um eine Stunde zu buchen, klicken Sie auf der [Platzbuchungsseite](#) das jeweilige Feld an.

Unter "Normale Belegung" wählen Sie nun die Spieler aus, mit denen Sie die Stunde belegen möchten. Über das Pluszeichen können Sie weitere Mitspieler hinzufügen und über das Entfernenzeichen einen Spieler entfernen.

Rechts oben sehen Sie den Preis für den Platz bei der aktuellen Auswahl. Wenn Sie Mitspieler hinzufügen oder entfernen, müssen Sie kurz warten, bis die Änderungen hier wirksam werden.

Möchten Sie die Stunde als Abo buchen, setzen Sie den Haken vor "Abo" und geben Sie im Feld darunter das Datum an, bis zu dem das Abo laufen soll.

Sie belegen den Platz nun, indem Sie unten auf den Button "Speichern" klicken.

courtbooking.de Andrea Kratofil

Platzbelegung Preise anzeigen

Freitag, 01.06.2018 01.06.2018

Uhrzeit	Halle - Platz 1	Halle - Platz 2
07:00 - 08:00 Uhr		
08:00 - 09:00 Uhr		
09:00 - 10:00 Uhr		
10:00 - 11:00 Uhr		
11:00 - 12:00 Uhr		
12:00 - 13:00 Uhr		
13:00 - 14:00 Uhr		
14:00 - 15:00 Uhr		
15:00 - 16:00 Uhr	Kinder- und Jugendtraining	Kinder- und Jugendtraining
16:00 - 17:00 Uhr	Kinder- und Jugendtraining	Kinder- und Jugendtraining
17:00 - 18:00 Uhr	Kinder- und Jugendtraining	Kinder- und Jugendtraining
18:00 - 19:00 Uhr		
19:00 - 20:00 Uhr		
20:00 - 21:00 Uhr		
21:00 - 22:00 Uhr		
22:00 - 23:00 Uhr		

Halle - Platz 2, 21:00 - 22:00 Uhr 12,00€

Normale Belegung Training Turnier Platz sperren Abo

Kratofil, Markus

Bading, Klaus

Platz kostenpflichtig buchen Schließen

Reservierung aufheben

Eine Platzreservierung können Sie nur dann rückgängig machen, wenn das Spiel noch nicht begonnen haben und noch mindestens ein Zeitfenster von 48 Stunden bis zur Reservierung besteht.

Klicken Sie den Platz an, für den Sie die Reservierung aufheben möchten.

Möchten Sie bei einer "Normalen Belegung" nur einzelne Spieler entfernen bzw. neu hinzufügen, müssen Sie nicht die komplette Reservierung aufheben. In diesem Fall können Sie wie Sie es von der Belegung gewohnt sind Spieler aus der Liste auswählen, hinzufügen oder entfernen. Haben Sie Ihre Auswahl geändert, klicken Sie auf "Speichern".

Um die Reservierung wirklich aufzuheben, wählen Sie den Button "Reservierung löschen" aus. Bei den anderen Formen (Training, Saisonspiel, Turnier) können Sie ebenso vorgehen und beispielsweise Rechtschreibfehler so noch korrigieren, ohne die Reservierung komplett aufzuheben. Soll jedoch die Art der Reservierung geändert werden (z.B. von "Training" zu "Turnier"), muss die Reservierung aufgehoben werden.

The screenshot displays a reservation management interface. At the top, it shows the location and time: "Halle - Platz 2, 21:00 - 22:00 Uhr" and the price "12,00€". Below this, the reservation type is set to "Normale Belegung". Two players are listed in a dropdown menu: "Kratofil, Markus" and "Bading, Klaus". Each player entry has a trash icon for removal and a plus sign for addition. At the bottom, there are three buttons: "Kostenpflichtig speichern" (green), "Reservierung löschen" (orange), and "Schließen" (red).

Arbeitsdienste

Arbeitsdienste buchen

Sind noch freie Plätze bei einem Arbeitsdienst vorhanden, können Sie sich für ihn eintragen. Klicken Sie dazu einfach im Bereich "Verfügbar" in der Zeile des gewünschten Arbeitsdienstes auf den Button "Eintragen".

Mit den Feldern "Von" und "Bis" können Sie die anzuzeigenden Arbeitsdienste dem Datum nach filtern.

The screenshot shows the user interface of courtbooking.de. On the left, a dark sidebar contains navigation items: Dashboard, Platzbelegung, **Arbeitsdienste** (highlighted with a red box), Veranstaltungen, Ansprechpartner, and Nachrichten. The main content area is titled 'Arbeitsdienste' and features two panels. The 'Verfügbar' panel has search filters for 'Von' and 'Bis' dates, a 'Filtern' button, and a green message box stating 'Sie haben sich erfolgreich eingetragen.' Below this is a table with columns 'Name', 'Datum', and 'Noch frei'. The table contains one row: 'Arbeitsstag - Mitglieder', '09.06.2018, 08:00 Uhr', and '19', with an 'Eintragen' button. The 'Meine Arbeitsdienste' panel has date filters for '01.01.2018' and '31.12.2018', a 'Filtern' button, and a table with columns 'Name', 'Datum', 'Stunden', and 'Bestätigt'. It contains one row: 'Arbeitsstag - Mitglieder', '02.06.2018, 08:00 Uhr', '1' (with a small calendar icon), and an unchecked checkbox, with 'Speichern' and 'Löschen' buttons.

Arbeitsstunden bearbeiten

Haben Sie sich für einen Arbeitsdienst eingetragen, finden Sie ihn im Bereich "Geleistet" in der Übersicht. Wurde Ihre Arbeitsstunde noch nicht bestätigt oder liegt die Arbeit in der Zukunft, können Sie sie bearbeiten. Im Feld "Stunden" tragen Sie die Anzahl an Stunden ein, die Sie vorhaben zu arbeiten. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Speichern"-Button. Können Sie an dem Arbeitsdienst doch nicht teilnehmen, tragen Sie sich einfach über "Löschen" wieder aus.

Veranstaltungen

An einer Veranstaltung teilnehmen

Sind noch freie Plätze bei einer Veranstaltung vorhanden, können Sie sich für ihn eintragen. Klicken Sie dazu einfach im Bereich "Verfügbar" in der Zeile der gewünschten Veranstaltung auf den Button "Teilnehmen".

Mit den Feldern "Von" und "Bis" können Sie die anzuzeigenden Veranstaltungen dem Datum nach filtern.

The screenshot shows the user interface for courtbooking.de. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Platzbelegung, **Arbeitsdienste** (highlighted with a red box), **Veranstaltungen** (highlighted with a red box), Ansprechpartner, and Nachrichten. The main content area is titled 'Veranstaltungen' and features a user profile for 'Andrea Kratofil'. Below the title, there are two filterable sections: 'Verfügbar' and 'Meine Veranstaltungen'. The 'Verfügbar' section has a table with columns: Name, Datum, Ort, Noch frei, and Begleitpersonen. It lists one event: 'Kindertag 2018' on '16.06.2018, 09:00 Uhr' at 'TC Großaitingen' with '20' spots remaining. A 'Teilnehmen' button is next to the event. The 'Meine Veranstaltungen' section has a date range filter (01.01.2018 to 31.12.2018) and a 'Filtern' button. Below the filter, it states 'Es liegen für Sie keine eingetragenen Veranstaltungen vor.'

Veranstaltung bearbeiten

Haben Sie sich für eine Veranstaltung eingetragen, finden Sie ihn im Bereich "Meine Veranstaltungen" eine Übersicht. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Speichern"-Button. Können Sie an der Veranstaltung doch nicht teilnehmen, tragen Sie sich einfach über "Abmelden" wieder aus.

This screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen' section. It includes a date range filter (01.01.2018 to 31.12.2018) and a 'Filtern' button. Below the filter is a table with columns: Name, Datum, Ort, and Begleitpersonen. It lists one event: 'Kindertag 2018' on '16.06.2018, 09:00 Uhr' at 'TC Großaitingen' with '0' spots remaining. To the right of the table are 'Speichern' and 'Abmelden' buttons.

Mitglieder-Profil bearbeiten

Andrea Kratofil ▾

Mein Profil
Passwort ändern
Ausloggen

Hilfe
Nutzungsbedingungen
Datenschutz
Impressum
Credits

Bild ändern

Sie können Ihr Bild ändern, indem Sie Ihre [Profilseite](#) aufrufen. Klicken Sie im Bereich links oben auf Ihr Profilbild und wählen Sie im Dialog ein Bild auf Ihrer Festplatte aus, das Sie hochladen möchten. Warten Sie, bis das Bild hochgeladen ist.

Eigene Daten ändern

Wenn Sie Ihr [eigenes Profil](#) aufrufen, können Sie Ihren Namen, Ihr Geburtsdatum und Ihre Maileinstellungen ändern.

Im Bereich "Bearbeiten" ändern Sie einfach die Angaben und bestätigen mit "Speichern".

Mitglied als Favorit hinzufügen

Wenn Sie ein Mitglied als Favorit hinzufügen, sehen Sie die Person bei der Platzbelegung in der Auswahlliste an vorderer Stelle.

Um einen Favoriten hinzuzufügen, gehen Sie auf die Profilseite der jeweiligen Person (Sie erreichen sie am besten über die Mitgliederliste). Klicken Sie nun oben links unter dem Profilbild den Button "Als Favorit hinzufügen" an, um das Mitglied als Favorit zu entfernen, wählen Sie den Button "Favorit entfernen" aus.

Nachfolgende Einstellung kann jedes Mitglied selbst treffen und in seinem Profil einstellen:

Jeder darf meine Spiele sehen

Wochenansicht als Standard

Push-Benachrichtigungen aktivieren

Platzbuchung

Push ▾

Neue Nachricht

Push ▾

Neuer Arbeitsdienst

Benachrichtigung unter "Nachri ▾

Neue Veranstaltung

Benachrichtigung unter "Nachri ▾

Weitere und wichtige Infos gibt auch die HILFE die unterhalb des Namens auszuwählen ist!